

# RELATÓRIO DE GESTÃO 2021-2025

---

**DEA**  
Diretoria Executiva de Administração

11 DE FEVEREIRO/2025

---



---

# Sumário

Gestores .....	3
Sobre o Diretor Executivo de Administração.....	4
Sumário Executivo .....	5
Apresentação .....	6
Missão, Visão e Valores .....	7
Estrutura Organizacional .....	8
Atividades dos Órgãos Internos .....	9
Processos, Projetos e Resultados .....	10
Conclusão .....	18

---

# Gestores

## Reitor

Prof. Dr. Antonio José de Almeida Meirelles

## Coordenadora Geral da Universidade

Profa. Dra. Maria Luiza Moretti

## Chefe de Gabinete

Prof. Dr. Paulo Cesar Montagner

## Chefe de Gabinete Adjunta

Profa. Dra. Adriana Nunes Ferreira

## Diretor Executivo de Administração

Prof. Dr. Zigomar Menezes de Souza

## EQUIPE

### Andrei Vinicius Gomes Narcizo

Assessor Técnico

### Andréia Cristina de Oliveira

Assistente Técnico

### Gisele Maria Collado Rafael da Silva

Assessora de Controle do Planejamento

### Luciana Aparecida da Cunha Pizzato

Assessora de Planejamento e Gestão Estratégica

### Rogério do Carmo Toledo

Assessor Técnico

---

# Sobre o Diretor Executivo de Administração

O Prof. Dr. Zigomar Menezes de Souza possui Graduação em Agronomia pela Universidade Federal do Amazonas (1998), e Mestrado e Doutorado em Agronomia pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho.

Realizou Pós-Doutorado na Universidade Estadual de Campinas (Unicamp) em 2006.

É Professor Titular da Faculdade de Engenharia Agrícola da Unicamp (FEAGRI), onde atua na área de Engenharia Agrícola com ênfase em Física do Solo e Manejo e Conservação do Solo.

Zigomar é bolsista de produtividade em pesquisa 1A pelo CNPq, publicou 184 artigos em revista com fator de impacto e 264 resumos expandidos publicados em anais de congressos.

Foi Coordenador da Pós-Graduação no Programa de Engenharia Agrícola de 2007 a 2011, Diretor da Faculdade de Engenharia Agrícola de 2015 a 2019, e Coordenador do Curso de Graduação de 2019 a 2020.

---

# Sumário Executivo

A Diretoria Executiva de Administração (DEA) da Unicamp desempenha um papel fundamental na coordenação e integração das atividades administrativas da Universidade.

Sob a liderança do Prof. Dr. Zigomar Menezes de Souza, a DEA implementou diversas iniciativas e projetos visando a melhoria dos processos administrativos, eficiência operacional e sustentabilidade.

Principais realizações e projetos:

- ✓ Novo contrato de compra de energia elétrica 100% renovável, gerando economia de aproximadamente R\$3 milhões no triênio 2024-2026.
- ✓ Parceria com a Prefeitura de Campinas para fornecimento de alimentação escolar, otimizando custos e mantendo qualidade.
- ✓ Modernização do serviço de alimentação da Universidade, incluindo nova gestão dos restaurantes universitários.
- ✓ Remodelação dos serviços de compras, com a implementação de um Centro de Serviços Compartilhados e adequação à nova Lei de Licitações.
- ✓ Novo modelo de gestão dos almoxarifados, visando inovação e melhores práticas.
- ✓ Renovação de importantes convênios e parcerias, como com o Santander, Banco do Brasil e Embrapa.

---

# Apresentação

A Diretoria Executiva de Administração – DEA foi instituída através da Resolução GR 034/2017.

## **Compete a Diretoria Executiva de Administração:**

- I. Coordenar as atividades administrativas desenvolvidas na Administração Superior;
- II. Integrar as ações administrativas desenvolvidas no âmbito da Reitoria;
- III. Propor e implementar medidas que visem a melhoria dos processos de trabalho executados pelos órgãos de serviço da Administração Central;
- IV. Apoiar as Unidades e Órgãos no que diz respeito à execução dos procedimentos administrativos;
- V. Propor normas e diretrizes para a administração da Universidade.

## **Vinculam-se à Diretoria Executiva de Administração os seguintes órgãos:**

### **I. Centro de Manutenção de Equipamentos – CEMEQ**

Cláudio José Servato – Coordenador

Jose Alberto Nascimento da Fonseca Junior – Coordenador Adjunto

Antônio Pizzol dos Santos – Coordenador Adjunto

### **II. Diretoria Geral de Administração – DGA**

Lina Amaral Nakata – Diretora

Cleber de Lima Palmieri – Diretor Adjunto

Sergio Alves dos Santos – Diretor Adjunto

### **III. Prefeitura da Unicamp**

Juliano Henrique Davoli Finelli – Prefeito

José Reinaldo Braga – Vice-Prefeito

### **IV. Prefeitura Universitária dos Campi de Limeira**

Prof. Dr. Alcides José Scaglia - Prefeito

### **V. Secretaria de Administração Regional – SAR**

Profa. Dra. Susana Durão – Coordenadora

---

# Missão, Visão e Valores

## Missão

Promover soluções integradas nas áreas de administração, serviços, infraestrutura e tecnologia de informação e comunicação, contribuindo com o desenvolvimento institucional da Unicamp.

## Princípios

No cumprimento de sua Missão, a Diretoria Executiva de Administração obedecerá fielmente aos princípios norteadores da Universidade, a saber:

- Conduta ética em todos os setores;
- Estrita adesão aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
- Gestão orientada aos processos de trabalho com foco nos usuários.

## Valores

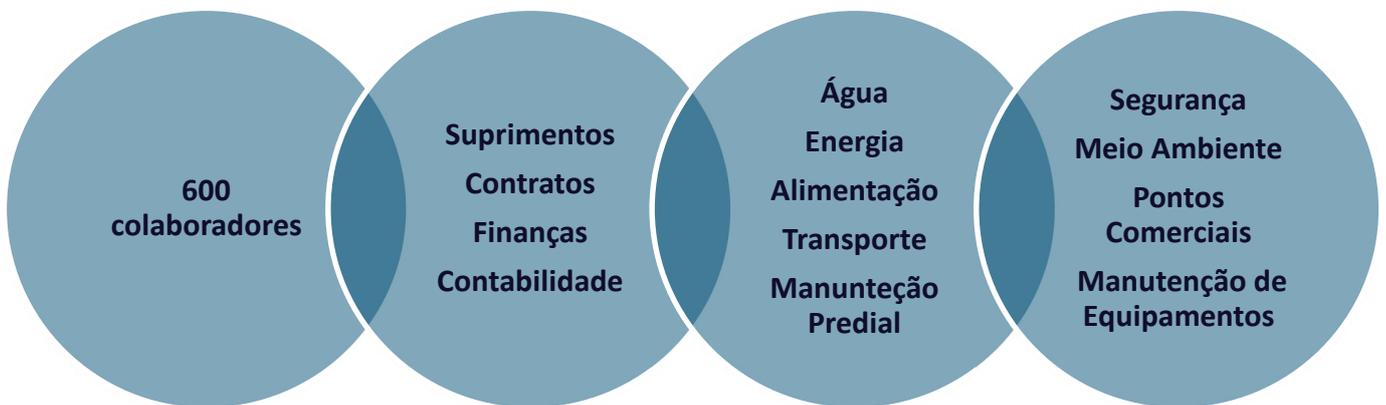
- Institucionalidade
- Racionalidade
- Integração
- Inovação
- Transparência
- Ética
- Agilidade
- Gerenciamento participativo

## Visão de futuro

Consolidar-se e ser referência na coordenação e integração das ações e atividades da administração superior da Universidade.

---

# Estrutura Organizacional



---

# Atividades dos Órgãos Internos

## **Centro de Manutenção de Equipamentos – CEMEQ**

Responsável por viabilizar soluções integradas de manutenção, suporte, consultoria técnica e integração de equipamentos, de acordo com as necessidades da Unicamp.

## **Diretoria Geral de Administração – DGA**

Coordena a implementação das funções administrativas de contabilidade, orçamento, finanças, materiais, e de produção de bens e serviços da Universidade, através de providências que se integrem, de forma a estimular a melhoria de processos e assegurar o atendimento de requisitos legais, contribuindo para a organização interna das Unidades e crescimento de sua capacidade de gestão das atividades fim.

## **Prefeitura da Unicamp**

Responsável por prover a Universidade, no desenvolvimento de suas atividades, com infraestrutura urbana e de serviços de alimentação, manutenção, transporte e segurança, comprometida com o ambiente e a qualidade de vida da comunidade universitária e da sociedade.

## **Prefeitura Universitária dos Campi de Limeira**

Tem como missão coordenar relações institucionais junto às Unidades internas e Órgãos externos e gerir o provimento em infraestrutura, visando promover o bem-estar e a satisfação da comunidade universitária dos campi de Limeira e Piracicaba.

## **Secretaria de Vivência dos Campi - SVC**

A SVC tem como missão o desenvolvimento de um modelo de segurança universitária, que favoreça o entendimento e a participação da comunidade no que tange à segurança das pessoas e do patrimônio da Universidade.

---

# Processos, Projetos e Resultados

## **Procedimentos de Acompanhamento Permanente dos Contratos de Compra de Energia Elétrica na Unicamp e sua Gestão**

Estudo realizado em parceria com o Campus Sustentável para a definição de procedimentos de acompanhamento permanente dos contratos de compra de energia elétrica da Unicamp, objetivando:

- Estabelecer medidas a serem tomadas e critérios para subsidiar as decisões quanto ao melhor momento da compra e/ou renovação de contratos e os respectivos montantes de compra e demais especificações técnicas;
- Reavaliar os montantes das demandas contratadas do uso da distribuição com a distribuidora local, buscando sistemática de acompanhamento da real necessidade face ao contratado, evitando ultrapassagem ou ociosidade excessivas dos contratos de demanda;
- Rever os processos existentes quanto à preparação de documentos, meios de divulgação dos editais de compra, consulta a fornecedores, definição de preço de referência para licitação e outras etapas do processo, visando a otimização completa do ciclo de compra, observando diretrizes de eficiência quanto aos custos, prazos e segurança dos fornecedores selecionados e considerando as diretrizes de sustentabilidade ambiental;
- Definir métricas para avaliação das compras realizadas e desempenho dos contratos ao final de cada ano, visando avaliar a eficácia das práticas vigentes e eventual necessidade de revisões;
- Avaliar os aspectos jurídicos envolvidos e possíveis lacunas jurídicas, visando alcançar clara definição e segurança jurídica.

O principal resultado alcançado foi a formalização do novo contrato de compra de energia elétrica para o triênio 2024-2026 com energia de origem 100% renovável. No triênio, a economia com esse contrato será de aproximadamente 3 milhões de reais para os cofres da Universidade.

---

## **Convênio CONUTRI (Prefeitura Municipal de Campinas)**

Parceria firmada entre a Universidade e a Secretaria de Educação Municipal, através da sua Coordenadoria de Nutrição - CONUTRI, visando a cooperação entre as partes para o fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados nas unidades da Divisão de Educação Infantil e Complementar (DEdIC) da UNICAMP.

Principais resultados: Otimização do processo com a centralização da sua gestão e operacionalização na CONUTRI, mantendo a qualidade da alimentação com redução significativa de custos, resultante da diminuição do valor da refeição.

## **Modernização do Serviço de Alimentação da Universidade**

- Acompanhamento da transição do antigo modelo de gestão dos Restaurantes da Unicamp para o novo modelo contratado em 2021, visando ações operacionais e de gestão relativas à extinção do antigo e implantação do novo modelo contratado;
- Definição dos novos procedimentos e responsabilidades da fiscalização do Contrato, inclusive com a instituição de um Comitê Gestor com a participação de membros das áreas técnicas da DEA, Prefeituras Universitárias de Campinas e Limeira, DGA, HC e CAISM;
- Reestruturação dos espaços destinados aos Restaurantes Universitários/Administrativos (ainda em estudo);
- Modernização do serviço de alimentação da Universidade (ainda em estudo).

## **Estudo para Inovação do Cartão de Identidade Institucional**

Definição de solução visando novas formas de pagamento (recarga) para o cartão de identidade institucional pelos alunos para uso nos Restaurantes Universitários.

Possíveis ganhos com a implantação da proposta, aprovada pela Reitoria e delegada à Diretoria Executiva de Tecnologia de Informação e Comunicação: informatização do processo; segurança sanitária, patrimonial e pessoal; redução do

---

volume em espécie, que interfere diretamente na necessidade de armazenamento (cofre), transporte de valores e pagamento de quebra de caixa; redução das filas e da manipulação de dinheiro por servidores e alunos; e otimização do processo, hoje executado totalmente de forma manual.

### **Remodelação dos Serviços de Compras na Universidade**

Com a promulgação da Lei Federal nº 14.133 em 01 de abril de 2021, conhecida como Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos - NLL, em substituição às Leis Federais nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e nº 10.520 de 17 de julho de 2002, fez-se necessário o estabelecimento de um projeto estratégico para estruturar uma proposta de implantação de um Centro de Serviços Compartilhados (CSC) de Compras na Unicamp, localizado na Diretoria Geral da Administração (DGA) - responsável pelo projeto. Este projeto visou atender a necessidade de adoção de medidas pela Universidade para a implantação da NLL de modo a estruturar um departamento que facilite a adoção de um modelo racional e planejado para aquisições de toda a Universidade, visando à adoção dos princípios e regras da nova lei no que tange ao planejamento das aquisições das diversas Unidades da Universidade e colaborando para a redução do número de compras através de dispensa de licitação, uma vez que, com a vigência exclusiva da NLL a partir de 01 de abril de 2023, os limites de valores desta modalidade de aquisição passaram a ser mais restritivos.

#### **Implantações:**

- Unificação das aquisições da Área da Saúde;
- Centralização de todas as aquisições na DGA;
- Implantação da Lei de Licitações, Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, no âmbito da Unicamp;
- Planejamento Anual das Contratações, em atendimento a NLL;
- Orientação aos órgãos envolvidos quanto à adequação do trâmite processual em decorrência da Lei nº 14.133/2021;
- Adequação das autorizações de Dispensa e Inexigibilidade de Licitação em conformidade com os ditames da Nova Lei.

---

## **Principais Resultados:**

- Atendimento a Nova Lei de Licitações e Contratos;
- Redução das compras descentralizadas e melhoria dos processos de compras para a Universidade, propiciando melhor utilização dos recursos humanos e financeiros envolvidos;
- Planejamento institucional de aquisições e contratações.

## **Novo Modelo de Gestão dos Almoxarifados**

O novo modelo de gestão dos almoxarifados (central, seccionais e da saúde) contratado e em implantação desde agosto de 2024, visa a inovação desse serviço de acordo com as melhores e atuais práticas do mercado, favorecendo as atividades dos gestores e usuários da Universidade.

## **Renovação do Convênio Santander**

Renovação, em conjunto com o Gabinete do Reitor, do convênio entre a Universidade e o Banco Santander que prevê Programas de Bolsas de Educação por meio da realização de ações integradas que objetivam o desenvolvimento da comunidade acadêmica por ações que fortaleçam as instituições de ensino superior do Brasil.

- Mobilidade internacional para alunos de graduação e pós-graduação;
- Parcerias estratégicas de internacionalização para docentes e alunos;
- Programa internacional para alunos e professores dos colégios técnicos;
- Apoio a políticas de inclusão e diversidade;
- Bolsas de acessibilidade em TIC;
- Apoio a pesquisadores e artistas residentes;
- Grupo de Estudos em Educação, Universidades, Ciência, Saúde e Novas Tecnologias de Produção;
- Programa de Bolsas de Mérito com inclusão social

---

## **Banco do Brasil**

Renovação da permissão de uso do Banco do Brasil, necessária em função do considerável número de correntistas e bolsistas da Unicamp; da obrigatoriedade de movimentação de recursos de convênios federais por meio desta instituição bancária; e da adesão da Unicamp ao Acordo de Base de Parceria Institucional firmado entre o Governo do Estado de São Paulo.

## **Convênio SOBRAPAR**

Cooperação entre a Universidade e o Hospital SOBRAPAR para a contratação e execução dos serviços de recuperação e remodelação do tronco coletor de esgoto que capta e afasta o esgoto da SOBRAPAR, CAISM, FCM e HC, utilizando tecnologia MND – Método Não Destrutivo. A cooperação justifica-se em razão da utilização do tronco coletor de esgoto da Unicamp pela SOBRAPAR, além da parceria de longa data entre essas duas importantes instituições, que prestam valiosos serviços à população do município de Campinas e seu entorno.

## **EMBRAPA**

Renovação da Permissão de Uso que visa permitir a continuidade da utilização do imóvel da Unicamp pela EMBRAPA, que vem ocorrendo desde 1993. Essa Cessão de Uso é importante para a Universidade em virtude de a EMBRAPA representar um importante parceiro da Unicamp no que se refere ao apoio para a realização de diversas cooperações institucionais e acadêmicas, de pesquisa, desenvolvimento e inovação, que beneficiaram ambas as instituições públicas no cumprimento de suas finalidades estatutárias, em especial no desenvolvimento de atividades de pesquisa e extensão, com vistas à disseminação e ao compartilhamento dos conhecimentos desenvolvidos com os diversos setores da sociedade.

## **Fazenda Argentina**

Atuação no grupo que visa o estabelecimento de um planejamento de ocupação e uso do solo da Fazenda Argentina de forma temporária, observando a concretização

---

das ações propostas pelo HIDS de modo a não as sobrepor, com o objetivo de manter a área segura, limpa e preservada.

### **Comitê de Investimentos Financeiros**

Atuação no comitê que cuida da política de investimento à Comissão de Orçamento e Patrimônio – COP, visando:

- Analisar o cenário macroeconômico e as expectativas de mercado;
- Decidir as melhores formas de investimentos para os recursos financeiros da Universidade;
- Acompanhar as variações do mercado financeiro para avaliar, com a urgência necessária, adequações a serem realizadas nas aplicações de recursos da Universidade, de modo a minimizar qualquer efeito adverso sobre o capital investido;
- Enviar trimestralmente à COP relatório das decisões tomadas pelo Comitê;
- Definir a forma de aplicação de recursos financeiros oriundos de convênios, cujos termos não a estabelecem expressamente.

### **Definição de Processo para Tratamento de Doações Recebidas pela Universidade**

Definição de um processo único e simplificado, que trate adequadamente a aplicação desses valores, bem como os instrumentos apropriados para cada tipo de doação. O GT designado pela Portaria GR–19/2023 submeteu para análise jurídica minuta de nova resolução GR, em substituição à Resolução 07/2019, pretendendo abarcar mais amplamente as doações feitas para a Universidade, e não só aquelas contidas no Programa Parceiros, excetuando os casos em que o fluxo do processo já está estruturado, como é a situação das doações realizadas diretamente ao HC e à Inova, por exemplo.

---

### **Avaliação Institucional - Quinquênio 2019-2023**

Atuação na elaboração do Capítulo Gestão da Avaliação Institucional do quinquênio 2019-2023.

### **Certificação dos Órgãos DEA**

Atuação na certificação de todos os órgãos pertencentes à DEA, todos (re)certificados no período.

### **Grupo de Trabalho para Desenvolver Estudos e Propostas para Revitalização do Entorno da Área de Saúde da Unicamp**

Atuação no Grupo de Trabalho, presidido pela DEPI, que elaborou proposta para a revitalização da Área de Saúde da Unicamp e seu entorno, considerando a necessidade de adequação de espaços físicos comuns, equipamentos, mobiliário urbano, acessibilidade e mobilidade, segurança, espaços de convívio, oferta de alimentação e de serviços.

### **Comissão de Análise e Apoio ao Planejamento Estratégico das Unidades de Ensino e Pesquisa, Colégios Técnicos e COCEN**

Atuação na comissão que analisou as solicitações submetidas em relação ao nível estratégico e sua necessária relação com as atividades de gestão para as atividades-fim.

### **Readequação dos Ambientes de Ensino da Universidade, com Vistas à Retomada das Atividades Educacionais Presenciais**

Atuação do Grupo de Trabalho que orientou, através de soluções inteligentes, práticas e inovadoras, a readequação dos Ambientes de Ensino da Universidade, com vistas à retomada das Atividades Educacionais presenciais após a suspensão do fechamento da Universidade em função da pandemia da COVID.

---

### **Comitê de Empreendimentos**

Atuação no Comitê de Empreendimentos da Diretoria Executiva de Planejamento Integrado, que implantou um novo modelo de decisão para análise e aprovação de demandas de obras e novos empreendimentos no âmbito desta Universidade.

### **Programa Parceiros da Unicamp**

Gestão do Programa Parceiros da Unicamp, que movimentou mais de R\$ 7.000.000,00 no período.

---

# Conclusão

A Diretoria Executiva de Administração da Unicamp tem demonstrado um compromisso sólido com a melhoria contínua dos processos administrativos e a busca por soluções inovadoras. As iniciativas implementadas abrangem diversas áreas críticas, desde a gestão de energia e alimentação até a modernização dos processos de compras e almoxarifado.

Os resultados alcançados, como a economia significativa com o novo contrato de energia e a otimização dos serviços de alimentação e almoxarifado, evidenciam o impacto positivo dessas ações. Além disso, a DEA tem se mostrado proativa na adequação às novas legislações e na busca por parcerias estratégicas que beneficiem a comunidade universitária.

Para o futuro, é importante que a DEA continue focada em sua missão de promover soluções integradas, mantendo-se alinhada aos princípios de ética, transparência e eficiência. A continuidade dos esforços de modernização e a busca por novas oportunidades de melhoria serão fundamentais para consolidar a DEA como referência na coordenação e integração das ações administrativas da Unicamp.